

«ПРИНЯТО»

Решением Ученого Совета
ГАОУ АО ВПО «Астраханский
инженерно-строительный институт»
протокол № 3

от «24»10. 2013 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор Государственного
автономного образовательного
учреждения Астраханской области
высшего профессионального
образования

« Астраханский инженерно-
строительный институт»

_____ Д.П.Ануфриев
Приказ № ___ от «_» _____ 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Харабалинском филиале государственного автономного образовательного учреждения Астраханской области высшего профессионального образования «Астраханский инженерно-строительный институт»

Астрахань
2013

1. Общие положения

1.1. **Харабалинский филиал государственного автономного образовательного учреждения Астраханской области высшего профессионального образования «Астраханский инженерно-строительный институт»**, именуемый в дальнейшем **Филиал**, расположен по адресу: Российская Федерация, 416200, Астраханская область, Харабалинский район, г. Харабали, улица Терешковой, 11. Сокращенное название Филиала: Харабалинский филиал ГАОУ АО ВПО «АИСИ».

1.2. Филиал создан на основании совместного распоряжения Министерства образования и науки Астраханской области и агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области № 447/69 от 11.06.2013 г. как Харабалинский филиал государственного автономного образовательного учреждения Астраханской области высшего профессионального образования «Астраханский инженерно-строительный институт».

Харабалинский филиал государственного автономного образовательного учреждения Астраханской области высшего профессионального образования «Астраханский инженерно-строительный институт» создан в соответствии с постановлением Правительства Астраханской области от 24.05.2013г. № 247-Пр.

1.3. Филиал – обособленное структурное подразделение государственного автономного образовательного учреждения Астраханской области высшего профессионального образования «Астраханский инженерно-строительный институт»

1.4. Филиал руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Законом Российской Федерации «Об автономных учреждениях» 03.11.2006 № 174-ФЗ (ред. от 03.12.2012), актами Президента Российской Федерации, федерального органа управления в сфере образования, органов государственной власти Астраханской области, настоящим Положением.

1.5. Филиал не является юридическим лицом. Филиал совершает сделки и иные юридические действия по доверенности, выданной ректором государственного автономного образовательного учреждения Астраханской области высшего профессионального образования «Астраханский инженерно-строительный институт» (в дальнейшем по тексту «Институт»).

1.6. Филиал имеет свой штат работников, в том числе преподавательские кадры, студентов, свои факультеты, расчетный счет, движимое и недвижимое имущество, самостоятельно проходит аттестацию и лицензирование. Филиал создает учебные кабинеты и лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские в соответствии с реализуемыми образовательными программами профессионального образования, а также может иметь общежитие, учебно-производственные хозяйства, учебные полигоны и другие структурные подразделения. В соответствии с гражданским законодательством Филиал имеет право на осуществление функций представительства.

1.7. Филиал имеет круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки и иные реквизиты.

1.8. Филиал получает право на ведение образовательной деятельности и на льготы, установленные законодательством РФ со дня выдачи ему лицензии.

1.9. Основными задачами Филиала являются:

а) удовлетворение потребностей личности в профессиональном становлении, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования;

б) удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах со средним профессиональным образованием;

в) накопление, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;

г) распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и

культурного уровня;

1.10. Основные виды деятельности:

- образовательные услуги по программам среднего профессионального образования, профессиональной подготовки квалифицированных служащих;
- семинары, семинары-практикумы, конференции (научные, научно-практические), выставки, мастер-классы, форумы, круглые столы, экскурсии, в том числе с игровой программой и другие мероприятия образовательного характера;

- проведение образовательных и спортивных мероприятий;

В том числе, основные виды деятельности, приносящие доход:

- образовательные услуги по программам среднего профессионального образования, профессиональной подготовки, дополнительные общеобразовательные программы, дополнительные профессиональные программы;

1.11. Иные виды деятельности, не являющиеся основными:

1) при проведении медицинских осмотров, медицинских освидетельствований и медицинских экспертиз организуются и выполняются следующие работы (услуги):

при проведении медицинских осмотров по: медицинским осмотрам (предрейсовым, послерейсовым);

2) реализация продукции теплицы;

3) сдача в аренду помещений и оборудования;

4) услуги по обеспечению бесперебойного функционирования оборудования сотовой радиотелефонной связи;

5) другие виды деятельности, не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Положению.

1.12. Филиал имеет право на ведение образовательной деятельности в сфере среднего профессионального образования. Образовательная деятельность Филиала направлена на подготовку специалистов со средним профессиональным образованием.

1.13. Содержание образования в Филиале определяется образовательной программой (образовательными программами), разрабатываемой на основе государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования. Филиал реализует образовательную программу подготовки специалистов в полном объеме. Образовательные программы Филиала осуществляются на основе очной или заочной форм обучения.

1.14. Воспитательные задачи Филиала, вытекающие из гуманистического характера образования, приоритета общечеловеческих и нравственных ценностей, реализуются в совместной образовательной, научной, производственной и иной деятельности обучающихся и работников.

1.15. Филиал несет ответственность за свою деятельность перед личностью, обществом и государством. Контроль соответствия деятельности Филиала целям, предусмотренным настоящим Положением, осуществляют в пределах своей компетенции Институт.

2. Прием и образовательная деятельность Филиала

2. Обучение в Филиале ведется на русском языке.

2.1. Порядок приема в Филиал устанавливается Институтом в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется в Уставе Института.

2.2. Филиал объявляет прием для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим программам.

2.3. Количество граждан, принимаемых на первый курс Филиала для обучения за счет средств областного бюджета, и структура их приема определяются в пределах заданий (контрольных цифр, устанавливаемых ежегодно Министерством образования и науки АО).

2.4. Филиал вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием граждан сверх установленных заданий (контрольных цифр) для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения

юридическими и (или) физическими лицами. При этом общее количество обучающихся, студентов в Филиале не должно превышать численность контингента, установленную в лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.5. Филиал может выделять в пределах заданий (контрольных цифр) места для целевого приема на основе договоров с государственными и муниципальными органами.

2.6. Прием документов от поступающих на очную форму обучения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

2.7. Прием граждан в Филиал на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.8. До начала приема документов приемная комиссия Филиала определяет и объявляет:

- правила приема в Филиал;
- перечень направлений подготовки и специальностей, на которые объявляет прием документов в соответствии с лицензией;
- количество мест для приема на первый курс, в соответствии с утвержденными контрольными цифрами по каждому направлению подготовки и специальностям;
- количество мест для приема на последующие курсы, финансируемые из областного бюджета по каждому направлению подготовки и специальностям;
- количество дополнительных мест с оплатой за обучение по каждому направлению подготовки и специальностям;
- количество мест, выделенных в контрольных цифрах по специальностям и направлениям подготовки для целевого приема;
- перечень дополнительных вступительных испытаний на каждое направление подготовки и специальностей;
- программа дополнительных вступительных испытаний на каждое направление подготовки и специальность;
- систему и критерии оценки знаний поступающих;
- порядок проведения конкурса на места, финансируемые из областного бюджета (по специальностям и направлениям подготовки, по группам специальностей, по факультетам или по Филиалу в целом, при условии совпадения вступительных испытаний);
- порядок и условия определения поступившим конкретной образовательной программы;
- организацию конкурса и форму договора на места с оплатой стоимости обучения;
- порядок и сроки рассмотрения документов, представленных иностранными гражданами;
- порядок и сроки рассмотрения апелляций по результатам дополнительных вступительных испытаний;
- количество мест в общежития для иногородних поступающих;
- порядок зачисления в Филиал.

2.9. Прием на обучение в Филиале производится по личным заявлениям граждан на основе представленных документов:

- Оригинала или ксерокопии документа, удостоверяющего личность, гражданство;
- Оригинала (при поступлении на целевые места — обязательно) или ксерокопии документа государственного образца об образовании;
- 4 фотографии 3x4;
- другие документы предоставляются поступающим, если он претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации и Правилами приема Института.

2.10. Содержание образовательного процесса по программам среднего профессионального образования (далее СПО):

2.11. В Филиале сроки обучения по образовательным программам среднего

профессионального образования по очной форме получения образования на базе основного общего и (или) среднего (полного) общего образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

2.12. Организация образовательного процесса в Филиале осуществляется в соответствии с образовательными программами среднего профессионального образования и расписанием учебных занятий для каждой профессии. Образовательные программы среднего профессионального образования разрабатываются и утверждаются Филиалом самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, примерных основных образовательных программ, разработку которых осуществляет Министерство образования и науки Российской Федерации.

2.13. В Филиале учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной профессии. Срок начала учебного года может переноситься Институтом по решению Министерства.

Общая продолжительность каникул составляет не менее 10 недель в учебном году при сроке обучения более 1 года и не менее 2 недель в зимний период при сроке обучения 1 год.

2.14. Учебная нагрузка обучающихся по программе СПО в Филиале не должна превышать:

максимального объема учебной – 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки; максимального объема аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной образовательной программы в очно-заочной (вечерней) форме – 16 академических часов; максимального объема аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основной профессиональной образовательной программы в заочной форме – 160 академических часов.

В Филиале используются основные виды учебных занятий, такие, как урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование), а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут с перерывом не менее 5 минут после каждого урока. После четвертого урока устанавливается перерыв для питания 30 минут.

Недельная нагрузка студентов обязательными учебными занятиями не должна превышать 36 академических часов.

Численность студентов в учебной группе при финансировании подготовки за счет бюджетных ассигнований по очной форме получения образования устанавливается 25-30 человек. Исходя из специфики профессии, Филиал может проводить учебные занятия с группами студентов меньшей численности и отдельными студентами, а также делить группы на подгруппы. Филиал вправе объединять группы студентов при проведении учебных занятий в виде лекций.

Производственная практика проводится, как правило, в организациях на основе договоров, заключаемых между Филиалом и этими организациями. Время работы на производственной практике не должно превышать продолжительности рабочего времени, установленного законодательством Российской Федерации о труде для соответствующих категорий работников.

Положение об учебной и производственной практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации.

Филиал самостоятелен в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации студентов.

2.15. Последовательность и чередование уроков в каждой группе определяется расписанием занятий.

2.16. Обучение по программам СПО в Филиале определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «зачтено» («зачет»), которые указываются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании.

2.17. Филиал выдает выпускникам, освоившим соответствующую образовательную программу в полном объеме и прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании, заверенный печатью Филиала.

2.18. Лицу, не завершившему образования, не прошедшему государственной (итоговой) аттестации или получившему на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Филиале.

2.19. Формы документов государственного образца о среднем профессиональном образовании и порядок их выдачи, заполнения, хранения и учета соответствующих бланков документов утверждаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.20. Документ об образовании, представленный при поступлении в Филиал, выдается из личного дела лицу, окончившему, выбывшему до окончания, а также обучающемуся и желающему поступить в другое образовательное учреждение, по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

2.21. Филиал оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, студентов и итоговой аттестации выпускников.

2.22. Промежуточная аттестация студентов в филиале проводится в форме экзаменов и зачетов. Для дисциплин и видов учебной работы, по которым формой промежуточной аттестации студентов, является экзамен, устанавливаются оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», если формой промежуточной аттестации студентов является зачет, устанавливаются оценки: «зачтено», «не зачтено».

2.23. Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, студентов утверждается Педагогическим Советом Филиала.

2.24. Студент, не сдавший более трех зачетов, к сдаче экзаменов на сессии не допускается и подлежит отчислению из Филиала за академическую неуспеваемость. Студенты, имеющие одну или две неудовлетворительные оценки (зачеты и экзамены) по итогам сессии, имеют право на ликвидацию академической задолженности в течение трех дней после окончания сессии.

2.25. Итоговая аттестация выпускника Филиала является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме, государственной аттестационной комиссией в соответствии с положением об итоговой государственной аттестации выпускников Института.

2.26. Студент, выполнивший все требования учебного плана, допускается к итоговой аттестации.

2.27. Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, выдается диплом государственного образца, перечень изучаемых дисциплин с указанием их объемов и оценок качества усвоения приводится в приложении к диплому. Оценки по факультативным курсам приводятся по желанию выпускника.

2.28. Выпускнику Филиала и обучающемуся, выбывшему до его окончания, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в Филиал. Заверенная копия этого документа остается в личном деле. Все прочие документы (выписки из приказов о зачислении, об окончании или выбытии, зачетная книжка, студенческий билет и др.) остаются для хранения в личном деле.

2.29. В целях оказания помощи в освоении образовательных программ студентам, обучающимся по заочной форме обучения, непосредственно по месту их работы и места

жительству Филиал вправе осуществлять консультации, текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся путем привлечения штатных научно-педагогических работников.

2.30. Непосредственное руководство и координацию учебной работы в Филиале осуществляет заместитель директора.

3. Управление Филиалом

3.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», настоящим Положением, утверждаемым Институтом.

Формами самоуправления Филиала являются Общее собрание трудового коллектива, Совет Учреждения, Педагогический Совет.

3.2. Трудовой коллектив составляют все работники филиала. Полномочия трудового коллектива Филиала осуществляются Общим собранием.

3.3. Общее собрание:

- избирает Совет Учреждения, его председателя и определяет срок их полномочий;
- заключает через своего представителя коллективный договор.

Общее собрание осуществляет свою деятельность посредством заседаний, которые проходят не реже двух раз в год и при наличии не менее половины работников Учреждения.

Решения Общего Собрания принимаются большинством голосов (75 %) и носят обязательный характер при условии их соответствия действующему законодательству.

3.4. Управление педагогической деятельностью Филиала осуществляется Педагогическим советом, в состав которого входят все педагогические работники Филиала, а также медицинские работники с правом совещательного голоса. Председателем Педагогического совета является директор Филиала. Из числа членов Педагогического совета ежегодно избирается секретарь. В случае необходимости на заседания педагогического совета приглашаются другие работники Филиала, родители (законные представители), обучающиеся.

3.5. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета Филиала;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за 7 дней;
- регистрирует поступающие на обсуждение Педагогического совета заявления, обращения, иные материалы;

- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

3.6. В пределах своей компетенции Педагогический совет:

- определяет направление образовательной деятельности филиала;
- отбирает и утверждает образовательные программы для использования их в образовательном процессе филиала;
- обсуждает вопросы содержания форм и методов образовательного процесса, осуществляет планирование образовательной деятельности Филиала;
- ежегодно принимает решение о формах и сроках проведения итогового контроля в переводных группах;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривает вопросы организации дополнительных (в том числе платных) услуг;
- заслушивает отчеты директора филиала о создании условий для реализации образовательных программ.

3.7. Заседания Педагогического совета проходят не реже 5 раз в год.

3.8. Заседания Педагогического совета правомочно, если на нем присутствовало не менее 2/3 его состава. Решения Педагогического совета считаются принятыми, если за них

проголосовало не менее половины присутствовавших. Решения оформляются протоколом, приводятся в жизнь приказами директора Филиала, после чего приобретают обязательный характер для всех членов трудового коллектива, обучающихся, родителей (законных представителей).

3.9. План работы Педагогического совета утверждается в начале каждого учебного года на заседании Ученого совета Института.

3.10. Непосредственное управление Филиалом осуществляет директор.

3.11. Директор Филиала назначается ректором Института.

Полномочия директора Филиала прекращаются с истечением срока действия контракта.

3.12. К компетенции директора Филиала относятся все вопросы руководства текущей деятельностью Филиала, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Института и Ученого Совета Института.

Директор филиала по доверенности, выданной Институтом, имеет право представлять Филиал в отношениях с органами государственной власти и управления, с физическими и юридическими лицами, заключать с ними договоры, контракты и иные соглашения, касающиеся деятельности Филиала.

Директор Филиала:

- обеспечивает выполнение решений Института;
- утверждает внутренние документы Филиала, определяет его организационную структуру;
- распоряжается имуществом, переданным Филиалу в оперативное управление, его денежными средствами, совершает сделки в пределах полномочий, установленных Институтом и действующим законодательством.
- принимает на работу и увольняет с работы сотрудников, в том числе назначает и увольняет своих заместителей, ведущего бухгалтера, руководителей отделов, подразделений и иных сотрудников;
- в порядке, установленном действующим законодательством, Институтом и Ученым Советом поощряет работников Филиала, а также налагает на них взыскания;
- отвечает за организацию бухгалтерского учета;
- издает приказы и распоряжения (в пределах своих полномочий), обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Филиала;
- утверждает штатное расписание и устанавливает должностные оклады в сфере своих полномочий и в пределах имеющегося фонда оплаты труда.
- заключает договоры, выдает доверенности, открывает счета Филиала;
- принимает решения по другим вопросам, связанным с текущей деятельностью Филиала.

3.13. Заместители директора возглавляют направления работы в Филиале в соответствии с распределением обязанностей, утверждаемых директором. Заместители директора в пределах своей компетенции действуют от имени Филиала. При отсутствии директора Филиала, а также в иных случаях, когда директор не может исполнять своих обязанностей, его функции исполняет заместитель директора.

3.14. Текущие вопросы деятельности Филиала рассматриваются на директорате. Директорат является совещательным органом при директоре, его решения носят рекомендательный характер.

3.15. В Филиале могут создаваться Попечительский совет и другие советы по различным направлениям деятельности.

4. Обучающиеся, студенты и работники Филиала

4.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся в Филиале, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические

работники и их представители.

4.2. Обучающимся является физическое лицо, в установленном порядке зачисленное в филиал для обучения и осваивающее образовательную программу.

4.3. Права и обязанности обучающихся, студентов и слушателей определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и другими локальными актами Филиала.

4.4. Обучающиеся и студенты имеют право:

- на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- на получении материальной, социальной помощи, предусмотренной законодательством;
- представлять свои работы для публикации, в том числе в изданиях Филиала;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Филиала, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- на бесплатное пользование предусмотренных учебно-воспитательным процессом (в пределах стандарта) библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебных, научных, а также лечебных и других подразделений Филиала в порядке, предусмотренном настоящим Положением и другими локальными актами Филиала;
- на участие во всех видах научно-исследовательских работ, конференций, симпозиумов, представлять к публикации свои работы;
- на уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации;
- на свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации Филиала в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4.5. Обучающиеся очной формы обучения имеют право в свободное от учебы время работать на предприятиях, в учреждениях и организациях любых организационно-правовых форм.

4.6. Обучающимся, обучающимся – инвалидам 1 и 2 групп, сиротам, а также детям, оставшимся бес попечения родителей, размер стипендии устанавливается в соответствии с Российским законодательством.

4.7. Обучающиеся обязаны выполнять требования настоящего Положения, локальных актов и правил внутреннего распорядка Филиала.

4.8. Обучающиеся обязаны за время обучения выполнить требования образовательной программы Филиала по избранной специальности.

4.9. За успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской и культурно-массовой работе для обучающихся устанавливаются различные формы морального и материального поощрения:

- благодарность;
- назначение стипендий (в том числе повышенных и специальных);
- награждение ценным подарком или призом (денежным или материальным);
- другие виды поощрений, устанавливаемые локальными актами Филиала.

4.10. За не выполнение учебных планов, нарушений предусмотренных настоящим Положением обязанностей, правил внутреннего трудового распорядка, норм поведения в общежитии к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия:

- замечание;
- выговор;
- отчисление.

4.11. Отчисление обучающихся осуществляется приказом директора Филиала:

- по собственному желанию студента и обучающегося, в том числе в связи с переводом в другое образовательное учреждение или по болезни;
- невыполнение текущего учебного плана по профессии в установленные сроки по
- неуважительным причинам;

- в случае, невыполнения или ненадлежащего исполнения студентом условий договора на оказание образовательных услуг;
- грубое нарушение правил внутреннего распорядка и норм общежития (уголовно наказуемые деяния, злоупотребление алкогольными напитками, появление в нетрезвом состоянии во время проведения учебно-воспитательных мероприятий, аморальное поведение) и другие нарушения;
- преднамеренное нанесение вреда имуществу Филиала;
- совершение преступления, связанного с лишением свободы и других основаниях предусмотренных законодательством и по представлению государственных и местных органов власти.

Не допускается отчисление обучающегося по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

4.12. Обучающимся Филиала гарантируется свобода перехода в другое учебное заведение в установленном порядке, при согласии последнего.

4.13. Обучающиеся Филиала имеют право получать от администрации Филиала, информацию о положении в сфере занятости населения.

4.14. Работники Филиала:

К работникам Филиала относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал

4.15. К педагогической деятельности в Филиале не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, которые имели судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются законом.

4.16. Должности инженерно-технического, административного, производственного и вспомогательного персонала замещаются по контракту заключаемого непосредственно с директором Филиала.

4.17. Для создания необходимой гибкости в формулировании качественного состава преподавательских кадров для преподавателей допускается прием на работу без предварительного конкурса по усмотрению директора сроком до трех месяцев. Повторное заключение такого контракта или его продление не допускается. Лица преподавательского состава, достигшие пенсионного возраста, могут приниматься на работу без прохождения конкурса на срок не более года.

4.18. Увольнение педагогических работников, связанное с сокращением штатов, по инициативе администрации допускается только после окончания учебного года (если иное не предусмотрено контрактом).

4.19. Для работников Филиала, помимо оснований прекращения контракта по инициативе администрации, предусмотренных законодательством о труде, основаниями для увольнения по инициативе администрации до истечения срока действия контракта являются:

- повторное в течение года нарушение требований настоящего Положения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью обучающегося;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- проявление антиобщественных действий, не совместимых с исполнением профессиональных функций.

4.20. Педагогические работники, работающие в Филиале в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, пользуются правом на сокращенную рабочую неделю – не более 36 часов в неделю и удлиненный оплачиваемый отпуск.

Прочие работники Филиала осуществляют свою деятельность на общих основаниях, установленных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

4.21. Учебная нагрузка преподавателей Филиала реализующих программы СПО

устанавливается в соответствии с Типовым положением об учреждении СПО.

4.22. Преподаватели имеют право на длительный оплачиваемый отпуск сроком до 1 года не реже чем каждые 10 лет непрерывной работы в учебных заведениях. Отпуск предоставляется для завершения диссертационных исследований, написания учебников, включенных в тематические планы издательств, других важных работ научно-педагогического характера. Указанный отпуск предоставляется по решению Педагогического совета Филиала.

4.23. Педагогическим работникам в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями выплачиваются ежемесячная денежная компенсация в размере устанавливаемым Федеральным законодательством.

4.24. При исполнении профессиональных обязанностей педагогические работники имеют право на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний обучающихся и обеспечивающие высокое качество учебного процесса.

4.25. Работники Филиала имеют право:

- участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Филиала;
- определять содержание учебных курсов в соответствии с государственными образовательными стандартами начального и высшего профессионального образования;
- выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
- на пользование в установленном порядке информационными фондами, услугами учебных, научных, социально - бытовых, лечебных и других подразделений Филиала;
- обжаловать приказы и распоряжения руководства Филиала в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- другие права, определенные законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и локальными актами Филиала.

4.26. За успехи в учебной, методической, научной, воспитательной и другой деятельности Филиала для работников предусматриваются различные формы морального и материального поощрения.

4.27. Работники Филиала обязаны:

- строго соблюдать требования настоящего Положения, внутреннего трудового распорядка и локальных актов Филиала;
- в трудовой деятельности соблюдать условия трудового договора, должностных инструкций, правил охраны труда и техники безопасности;
- способствовать формированию благоприятного морально-психологического климата и доброжелательности в отношениях между персоналом Филиала и обучающимися;
- развивать у студентов самостоятельность, инициативу, творческие способности, формирование всесторонне развитой личности;
- формировать у обучающихся профессиональные качества по избранному направлению подготовки (специальности), гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;
- обеспечивать высокую эффективность педагогического и научного процессов;
- систематически заниматься повышением своей квалификации.

4.28. В Филиале могут создаваться профсоюзы и другие, профессиональные и общественные организации, деятельность которых регламентируется их уставами и законодательством Российской Федерации.

5. Экономика Филиала

5.1. За Филиалом в целях обеспечения его деятельности Учредитель, Институт закрепляют объекты на правах оперативного управления (земля, здания, сооружения, имущественные комплексы, оборудование, а также иное имущество потребительского, социального, культурного и иного значения).

5.2. Филиал несет ответственность перед государством за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности. Контроль деятельности Филиала в этой части осуществляется институтом.

5.3. Филиал вправе вступать в ассоциации, союзы и объединения, в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций.

5.4. Источниками формирования имущества Филиала и финансирования его деятельности являются:

- средства бюджетов различного уровня, выделяемые на обеспечение государственного образовательного стандарта;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе и зарубежных;
- другие, предусмотренные законодательством, источники.

5.5. Финансирование учебной деятельности производится за счет бюджетных поступлений в виде субсидии в соответствии с государственными заданиями на подготовку специалистов соответствующих уровней, если иное не предусмотрено условиями финансирования.

Сверх установленных заданий Филиал может осуществлять дополнительный прием с возмещением затрат на их обучение по договорам с юридическими и физическими лицами.

Финансирование Филиала (как объекта федерального финансирования) может осуществляться также за счет средств бюджетов территорий, в том случае финансирование может быть направлено на целевую подготовку специалистов, как в пределах государственного задания, так и сверх него.

5.6. Институт, с учетом установленного органами Министерства финансов АО определяет порядок использования всех своих бюджетных средств Филиала, включая определение их доли, направляемой на оплату труда и материальное стимулирование работников.

5.7. Филиал может оказывать дополнительные платные образовательные услуги сверх действующих образовательных программ и государственных образовательных стандартов по договорам с предприятиями, учреждениями, организациями и физическими лицами, в том числе обучающимися, студентами, за счет средств бюджетов различного уровня согласно Стандартов (на добровольной основе):

- осуществление профессиональной подготовки квалифицированных служащих;
- осуществление профессиональной подготовки;

Стоимость обучения и размер оплаты за предоставление дополнительных услуг устанавливается Институтом с учетом калькуляции затрат и утвержденной сметы расходов.

Доход от указанной деятельности Филиала реинвестируется на образовательные цели, укрепление материальной базы, увеличение расходов по заработной плате, медицинское обслуживание, развитие социально-бытовой инфраструктуры Филиала. В указанном случае данная деятельность не относится к предпринимательской.

Деятельность Филиала относится к предпринимательской только в той части, в которой получаемый от этой деятельности доход (в данном случае прибыль) не реинвестируется непосредственно на образовательные цели повышение оплаты труда или на нужды обеспечения функционирования Филиала.

5.8. Филиал выполняет работы и оказывает услуги предприятиям, учреждениям, организациям и гражданам на основе договоров. Филиал имеет право предоставлять

услуги по изданию и распространению литературы, а также услуг библиотеки, общежития, транспорта, спортивных сооружений, компьютерных классов, кабинета по предрейсовому медицинскому осмотру водителей транспортных средств, теплицы.

6. Взаимоотношения Филиала с Институтом

6.1. Взаимоотношения Филиала с Институтом устанавливаются на основе настоящего Положения, учредительного договора, приказов и иных нормативных документов Института.

6.2. Институт, в лице ректора, по доверенности наделяет директора Филиала полномочиями, необходимыми для осуществления им установленным настоящим Положением функций.

6.3. Институт определяет формы и периодичность контролирующих, рейтинговых и аудиторских мероприятий различных сфер деятельности филиала.

6.4. Институт оказывает содействие основной деятельности филиала в учебно-методической, научной, издательской и иной деятельности, подготовке и повышении квалификации педагогических кадров.

7. Учет и отчетность Филиала

7.1. Филиал осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, представляет Учредителю и вузовской общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых средств, в том числе внебюджетных. Филиал пользуется ИНН Института, ведет бухгалтерский учет на основе бюджетного плана счетов. Учетная политика Филиала формируется на основе учетной политики Института.

7.2. Должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

7.3. Ответственность по обязательствам Филиала несет Институт.

8. Порядок реорганизации, ликвидации и приостановления деятельности Филиала

8.1. Филиал реорганизуется, приостанавливает свою деятельность либо ликвидируется по решению Учредителя, при соответствующем согласовании с Институтом.

8.2. В случае ликвидации Филиала его студенческий контингент переводится для продолжения обучения в Институте по тем же специальностям и на тех же условиях, при которых осуществлялось их обучение в филиале.

8.3. Преподавательский состав, работники Филиала, в случае ликвидации, приостановления деятельности Филиала, трудоустраиваются в соответствии с Трудовым Кодексом РФ.

9. Локальные акты, регламентирующие деятельность Филиала

1. Штатное расписание.
2. Коллективный договор
3. Положение о Педагогическом Совете.
4. Положение о Попечительском Совете
5. Положение о Методическом Совете.
6. Положение о совете по профилактике правонарушений.
7. Положение об олимпиадах и конкурсах.
8. Положение об учебной и производственной практике студентов, осваивающих

основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования

9. Инструкции по охране здоровья обучающихся, охране труда в мастерских, кабинетах.

10. Правила внутреннего трудового распорядка.

11. Правила внутреннего распорядка обучающихся.

12. Положение о стипендиальном обеспечении и материальной поддержке обучающихся.

13. Положение по организации выполнения и защиты письменных экзаменационных работ.

14. Положение о методическом дне учителя – предметника.

15. Положение о родительском комитете.

16. Положение о посещении учебных занятий участниками образовательного процесса.

17. Положение о финансовой экономической деятельности.

18. Положение об итоговой аттестации выпускников.

19. Положение о приемной комиссии.

20. Порядок приема граждан.

21. Положение о кураторе студенческой группы.

22. Положение об общежитии.

23. Положение о промежуточной аттестации и переводе на следующий курс студентов.

24. Положение о переводе студентов по Харабалинскому филиалу.

25. Положение об аттестационной комиссии.

26. Положение о поэтапной аттестации и присвоении квалификации.

27. Положение об аттестации педагогических и руководящих работников.

28. Положение о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам длительного отпуска сроком до одного года.

29. Положение о методическом объединении.

30. Положение об архиве.

31. Инструкции по правилам техники безопасности.

32. Положение о совещаниях при директоре.

33. Положение о кабинетах, лабораториях и мастерских.

34. Инструкция к заполнению журналов теоретического и производственного обучения.

35. Положение о порядке восстановления обучающихся, студентов в Филиал и правилах перевода обучающихся, студентов из одного учебного заведения РФ в другое.

36. Положение об оплате труда работников Филиала.

37. Положение о библиотеке.

38. Положение об организации самостоятельной работы обучающихся.

39. Положение о порядке разработки, требованиях к содержанию, оформлению и процедуре утверждения рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования

40. Положение о порядке отчисления из числа студентов.

41. Должностные инструкции

42. Договор с обучающимися или с их законными представителями

43. Положение по организации работы в области охраны труда

44. Расписание учебных занятий

45. Положение о системе внутреннего мониторинга качества образования

46. Положение о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг

47. Положение о АХО

48. Положение о кадровой службе

49. Положение о добровольных взносах родителей (законных представителей обучающихся)

- 50. Положение о студенческом совете
- 51. Положение стажировке мастеров производственного обучения и преподавателей
- 52. Положение о хранении и использовании персональных данных работников и студентов

Положение подготовил:

Директор _____ Н.В. Желуницын

Согласовано:

Юрисконсульт _____ А.Р. Ахмедова

Помощник ректора по РСР _____ М.С. Печенкина

С положением ознакомлены:

№ п/п	Дата	Ф.И.О.	Должность	Роспись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				
35.				
36.				
37.				
38.				
39.				
40.				

